

Dohoda o spolupráci: pracovný dokument

Šablónu publikuje Zapolu s.r.o. (zapolu.com) pod licenciou CC BY 4.0. Možno ju použiť so spoločnosťou Zapolu aj s ktorýmkoľvek iným dodávateľom. Ide o pracovnú dohodu, nie právne poradenstvo; zmluvné časti nechajte posúdiť svojim právnym zástupcom.

1. Rozsah

- **Čo robíme:** *jeden odsek, zrozumiteľným jazykom. Rozsah, ktorý sa nedá opísať v jednom odseku, je vhodné rozdeliť na dve spolupráce.*
- **Čo výslovne nerobíme:** *spíšte, čo by si čitateľ inak mohol myslieť, že je v cene.*
- **Kritériá úspechu:** *merateľné, dohodnuté pred začiatkom práce. Príklad: „LCP checkoutu $\leq 1,5$ s na p75 z dát z reálnej prevádzky“; nie „web pôsobí rýchlejšie“.*

2. Ľudia

- **Technická kontaktná osoba klienta:** *meno.* Má právomoc rozhodovať samostatne a vyhradenú kapacitu 1-2 h týždenne na túto spoluprácu.
- **Inžinieri dodávateľa na tejto spolupráci:** *mená.* Uvedení inžinieri píšu kód a zúčastňujú sa hovorov. Výmena vyžaduje písomný súhlas klienta.

3. Rytmus a viditeľnosť

- Pracuje sa v **repozitári a organizácii klienta**, v malých prehľadných pull requestoch, od prvého dňa.
- **Týždenný písomný check-in** (hotové / ďalej / blokové / potrebné rozhodnutia), doručený každý týždeň, vrátane týždňov s nepriaznivými zisteniami.
- Statusové porady sa konajú len s agendou; inak ich nahrádza písomný check-in.

4. Obchodné podmienky

- Model: *pevná cena / týždenná fakturácia so stropom / mesačný paušál s pomenovanými hodinami* (vyberte jeden; kombinácia modelov po fázach je prípustná).
- Požiadavky na zmeny sa spisujú, odhadujú a schvaľujú pred začatím prác; faktúry neobsahujú žiadne vopred neschválené položky.
- Platobné podmienky: *napr. splatnosť 14 dní; omeškanie po písomnom upozornení pozastavuje prácu.*

5. Vlastníctvo a koniec spolupráce

- Všetok kód, konfigurácia a dokumentácia patria klientovi **od prvej zaplatenej faktúry**. Repozitár žije v organizácii klienta; na konci nie je čo odovzdávať.
- Každá strana môže spoluprácu ukončiť s *dvojtýždňovou* písomnou výpoveďou. Klient si necháva všetko zaplatené, vrátane rozrobenej práce.

6. Spúšťanie a rollback

- Migrácie a riskantné spustenia bežia **paralelne / na tieňovej prevádzke**, kde je to realizovateľné; jednorazové nasadenie len vtedy, keď niet inej možnosti.
- Písomný **go / no-go checklist** podpisujú obe strany pred cutoverom.
- Otestovaná cesta späť zostáva použiteľná **30 dní** po spustení.

7. Riešenie incidentov

- Produkčné incidenty: incident otvára strana, ktorá ho zistí ako prvá; dodávateľ reaguje do *dohodnutej lehoty v dohodnutých hodinách*.
- Každý incident končí písomným **post-mortem bez hľadania vinníka**: čo sa stalo, čo sa urobilo a aké zmeny zabráni opakovaniu.
- Prekročenie odhadu sa hlási v týždennom check-ine ihneď, len čo je známe, spolu s upraveným plánom.

8. Mlčanlivosť

- Obojstranná NDA kryje obchodné dáta oboma smermi.
- Dodávateľ smie spoluprácu verejne opisovať len anonymizovane, kým klient písomne neschváli uvedenie mena.

Verzia: doplňte. Podpisujú: obe technické kontaktné osoby, teda ľudia, ktorí prácu robia a prijímajú, nielen tí, ktorí ju fakturujú.